

CompleetVerzekerd Mijn personeel

Algemene Voorwaarden

Informatie voor de werkgever
Versienummer DZ-2008

Belangrijk

Dit zijn de Algemene Voorwaarden van CompleetVerzekerd Mijn personeel. Voor elke verzekering en dienst zijn er aparte Aanvullende Voorwaarden en soms ook Bijzondere Voorwaarden. Op je polisblad zie je welke voorwaarden gelden. Samen vormen ze één geheel. Zijn artikelen uit de verschillende voorwaarden in strijd met elkaar? Dan:

- gaan de Aanvullende Voorwaarden voor de Algemene Voorwaarden;
- gaan de Bijzondere Voorwaarden voor de Aanvullende en Algemene Voorwaarden.

Op je verzekering is Nederlands recht van toepassing.

De oplossing dichtbij

De Zeeuwse is jouw regionale verzekeringsmaatschappij. Vanuit ons kantoor in Middelburg werken wij uitsluitend samen met onafhankelijke verzekeringsadviseurs, omdat die jou het beste advies kunnen geven. Wij bieden verzekeringen voor zowel ondernemers als particulieren, waaronder speciale oplossingen voor agrarische bedrijven. Door samenwerking met regionale partners kunnen wij de risico's en de verzekeringswensen van onze klanten goed inschatten. En dat merk je aan de kwaliteit en het maatwerk van onze producten.

[Bekijk online versie](#)

Wat vind je waar?

Belangrijke informatie over deze voorwaarden	3
Artikel 1 Jouw en onze verwachtingen	4
1.1 Wat mag je van ons verwachten?	4
1.2 Wat verwachten wij van jou?	4
Artikel 2 Hoe werkt je pakket?	5
2.1 Pakket	5
2.2 Wanneer begint je pakket?	6
2.3 Wanneer eindigt je pakket?	6
2.4 Het gebruik van de salariskoppeling voor het uitwisselen van werknemersgegevens	7
2.5 Wanneer kunnen wij de premie en voorwaarden wijzigen?	8
2.6 De premiebetaling	9
Artikel 3 Hoe werkt het bij schade?	11
3.1 Wat moet je doen bij schade?	11
3.2 Wanneer keren wij niet uit?	11
3.3 Terrorismerisico	12
Artikel 4 Wat is er nog meer van belang?	14
4.1 Wat moet je doen als je bedrijfssituatie wijzigt?	14
4.2 Hoe gaan wij om met persoonlijke gegevens?	15
4.3 Stichting CIS	16
4.4 Kun je de verzekering overdragen aan een ander?	17
4.5 Wat doen wij bij fraude en criminaliteit?	17
4.6 Wat kun je doen als je een klacht over ons hebt?	17
Begrippenlijst	19

Belangrijke informatie over deze voorwaarden

De Algemene Voorwaarden CompleetVerzekerd Mijn personeel gelden niet voor het Anw-pensioen, de Nabestaandenverzekering Collectief en voor de verzekeringen WGA-gat, WIA- aanvulling onder en boven de WIA loongrens en WIA-aanvulling onder 35% (met een uitkeringsduur langer dan twee jaar). Hierop zijn een Uitvoeringsovereenkomst en Pensioenreglement(en) van toepassing. En op de Nabestaandenverzekering Collectief de Voorwaarden Nabestaandenverzekering Collectief.

Artikel 1

Jouw en onze verwachtingen

1.1 Wat mag je van ons verwachten?

Wij bieden een uitstekende verzekering met duidelijke voorwaarden. Wij omschrijven altijd helder waar je recht op hebt en waar je je aan moet houden. Wat mag je van ons verwachten? Dat wij:

- redelijk en rechtvaardig zijn;
- respect voor je hebben;
- uitgaan van wederzijds vertrouwen;
- ons inleven in je situatie;
- met je meedenken;
- een verzoek om een uitkering zo snel mogelijk afhandelen.

1.2 Wat verwachten wij van jou?

Wij verwachten van jou dat je:

- redelijk en rechtvaardig bent;
- respect voor ons hebt;
- ons de juiste gegevens verstrekt;
- al het mogelijke doet om schade te voorkomen en te beperken.

Artikel 2

Hoe werkt je pakket?

CompleetVerzekerd Mijn personeel bestaat uit één of meer verzekeringen en diensten. Elke verzekering of dienst heeft eigen Aanvullende Voorwaarden. In dit artikel lees je hoe je pakket werkt. Je leest uit welke verzekeringen het pakket bestaat, wanneer je pakketkorting krijgt en hoeveel. Ook zie je hoe het zit met de looptijd, opzegging en wijziging van je pakket. Tot slot lees je wanneer je de premie moet betalen en wat de gevolgen zijn als je die niet of te laat betaalt.

2.1 Pakket

2.1.1 Verzekeringen in het pakket?

In je pakket kun je één of meer van de volgende verzekeringen sluiten:

- Verzuimverzekering
- WGA-eigenrisicoverzekering
- ZW-eigenrisicoverzekering
- WGA-gatverzekering (Plus)
- WIA-aanvullingsverzekering onder of boven de WIA-loongrens
- WIA-aanvullingsverzekering onder 35%
- Ongevallen Collectief
- Anw-pensioen
- Nabestaandenverzekering Collectief

Op je pakket is Nederlands recht van toepassing.

2.1.2 Wanneer krijg je pakketkorting en hoeveel?

Je krijgt korting op de premie als je meer dan één verzekering sluit.

Opbouw van de korting

Aantal verzekeringen	Kortingspercentage
1 verzekering	0% korting
2 verzekeringen	3% korting
3 verzekeringen	5% korting
4 verzekeringen	7% korting
5 verzekeringen	9% korting
6 verzekeringen	10% korting

Hierbij geldt dat:

- de WIA-aanvullingsverzekering onder 35% niet meetelt voor de korting, maar dat je op de premie van de verzekering wel korting krijgt;

- als de WIA-aanvullingsverzekering onder én boven de WIA-loongrens allebei zijn gesloten, zij samen tellen als één verzekering;
- Anw-pensioen of Nabestaandenverzekering Collectief wel meetelt voor de korting, maar dat je op de premie van de verzekering geen korting krijgt;
- je nooit minder betaalt dan de minimumpremie die voor een specifieke verzekering geldt;
- je over de diensten geen pakketkorting krijgt. Ook niet als je betaalt voor een dienst

2.2 Wanneer begint je pakket?

2.2.1 Ingangsdatum

De dekking voor het pakket, voor een verzekering of een wijziging van een verzekering begint op de datum die op het polisblad staat vermeld. De dekking begint nooit eerder dan het tijdstip waarop wij je aanvraag hebben ontvangen.

2.2.2 Opschortende voorwaarde

Wij mogen, direct of indirect, geen zakendoen met een persoon tegen wie (inter)nationaal sancties zijn ingesteld. De verzekeringsovereenkomst komt daarom niet tot stand als jij of een andere (in)direct belanghebbende bij de verzekering op een sanctielijst staat. Er geldt een zogenaamde opschortende voorwaarde: de overeenkomst komt pas tot stand vanaf de ingangsdatum die op het polisblad staat vermeld, als uit onze toetsing blijkt dat aan jou of een andere (in)direct belanghebbende bij de verzekering geen sancties zijn opgelegd. Deze toetsing voeren wij meestal uit binnen twee weken nadat wij de polis hebben verzonden. Je moet ons in staat stellen om deze toetsing uit te voeren. Als je hieraan niet of onvoldoende meewerkt, komt de verzekering niet tot stand. Je ontvangt dan bericht dat wij de verzekering hebben doorgehaald.

2.2.3 Looptijd

Op je polisblad staat de looptijd van het pakket. Aan het einde van de looptijd verlengen wij het pakket telkens automatisch met één jaar. Tenzij wij daarover met jou een andere afspraak maken.

2.3 Wanneer eindigt je pakket?

2.3.1 Einde pakket

Het pakket of een verzekering eindigt als jij opzegt of als wij opzeggen. In een aantal bijzondere situaties eindigt het pakket of de verzekering automatisch. De dekking loopt door tot en met de dag voor de einddatum om twaalf uur 's nachts.

2.3.2 Als jij opzegt

Jij mag het pakket of een verzekering beëindigen:

- aan het einde van de eerste looptijd. Je moet dan uiterlijk twee maanden van tevoren opzeggen. Na de eerste looptijd heb je het recht om dagelijks op te zeggen met een opzegtermijn van een maand;
- als je bedrijf uitstel van betaling door de rechter wordt verleend;
- als wij een wijziging doorvoeren in de premie of voorwaarden en deze wijziging nadelig is voor jou. In artikel 2.5.2 lees je hier meer over;
- als wij je mededelen dat je bij het afsluiten of wijzigen van het pakket of een verzekering onjuiste of onvolledige informatie hebt gegeven. Je kunt dan opzeggen binnen twee maanden na onze mededeling. In je opzegging noem je dan de einddatum waaraan je de voorkeur geeft.

2.3.3 Als wij opzeggen

Wij mogen je pakket of verzekering beëindigen:

- als je bedrijf uitstel van betaling door de rechter wordt verleend;

- b. als je weigert om de premie te betalen of te laat betaalt. Wij sturen je dan een opzegging. In de opzegging noemen wij de einddatum. Is er sprake van te late betaling? Dan ligt de einddatum ten minste twee maanden na de datum van onze opzegging;
- c. als wij ontdekken dat je bij het afsluiten of wijzigen van het pakket of je verzekering onjuiste of onvolledige informatie hebt gegeven. En je dit hebt gedaan om ons opzettelijk te misleiden. Wij sturen je dan binnen twee maanden na de ontdekking onze opzegging. In de opzegging noemen wij de einddatum;
- d. als wij ontdekken dat je bij het afsluiten of wijzigen van het pakket of een verzekering onjuiste of onvolledige informatie hebt gegeven. En wij het pakket of een verzekering niet zouden hebben afgesloten als je ons juist of volledig had geïnformeerd. Wij sturen je dan binnen twee maanden na de ontdekking onze opzegging. In de opzegging noemen wij de einddatum;
- e. als wij ontdekken dat jij of de verzekerde de verplichtingen na een schade niet bent nagekomen. Wij sturen je dan binnen twee maanden na de ontdekking onze opzegging. In de opzegging noemen wij de einddatum. Dit is ten minste twee maanden na de datum van onze opzegging. Als jij of een verzekerde ons na een schade opzettelijk hebt misleid, kunnen wij met onmiddellijke ingang opzeggen.

2.3.4 Automatische beëindiging

Je pakket en verzekering eindigen automatisch:

- a. als je bedrijf ophoudt te bestaan. Je hebt dan geen verzekerd belang meer bij het pakket en je verzekering. Het pakket en de verzekering eindigen dan op de datum van de bedrijfsbeëindiging. Je bedrijf houdt op te bestaan, bijvoorbeeld omdat:
 - de bedrijfsactiviteiten zijn beëindigd;
 - je bedrijf wordt overgenomen;
 - er sprake is van fusie en je bedrijf wordt ondergebracht in een ander of een nieuw bedrijf;
 - er sprake is van een splitsing van je bedrijf. Je pakket en verzekering eindigen dan voor het afgesplitste deel van je bedrijf dat een nieuw loonheffingsnummer krijgt.
- b. als je niet langer werknemers in dienst hebt. Ook dan heb je geen verzekerd belang meer bij het pakket en de verzekering. In dat geval eindigt het pakket en de verzekering op de datum van ontslag van de laatste werknemer. Je moet ons hiervoor de ‘Mededeling Intrekking aangiftebrief’ sturen. Deze brief ontvang je van de Belastingdienst nadat je hen hebt geïnformeerd geen personeel meer in dienst te hebben;
- c. als je het faillissement voor je bedrijf hebt aangevraagd;
- d. als je bedrijf in staat van faillissement wordt verklaard;
- e. als je de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen hebt aangevraagd of als deze op jou van toepassing wordt.

In deze situaties eindigt het pakket en de verzekering met ingang van de dag dat de situatie zich voordoet.

2.4 Het gebruik van de salariskoppeling voor het uitwisselen van werknemersgegevens

Maak je gebruik van de salariskoppeling om werknemersgegevens automatisch bij ons aan te leveren? Dan zijn de volgende punten van toepassing:

- a. Je hebt een verwerkersovereenkomst gesloten met een door ons aan te wijzen partij voor het automatisch aanleveren van werknemersgegevens via de salariskoppeling. Je geeft hiermee instructies aan die partij om de gegevens die nodig zijn voor deze verzekering aan ons te verstrekken. Eindigt de overeenkomst met de partij, dan kun je de salariskoppeling niet meer gebruiken. Je moet je werknemersgegevens dan weer zelf aanleveren.

- b. Wij halen de relevante werknemersgegevens iedere maand op uit je salarisadministratie. Deze gegevens worden zichtbaar in onze online toepassing. Hier kun je de opgehaalde gegevens controleren. Je bent verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en tijdige aanlevering van de gegevens.
- c. Wij gaan er standaard van uit dat werknemers geen arbeidsongeschiktheidsstatus hebben. Is dat wel het geval? Dan ben je verplicht om dit aan te geven in onze online toepassing.
- d. Na afloop van ieder jaar stellen wij de definitieve premie vast op basis van het definitieve sv-loon uit jouw salarispakket. Hiervoor hoef je zelf geen werknemersgegevens meer aan te leveren of een verzamelloonstaat in te sturen.
- e. Voor het berekenen van de voorschotpremie stellen wij de loonsom voorlopig vast door het vaste bruto periodeloon uit je salarisadministratie te vermenigvuldigen met een opslagpercentage.

2.5 Wanneer kunnen wij de premie en voorwaarden wijzigen?

Wij kunnen de premie en/of de voorwaarden van je pakket en verzekering aanpassen (zie 2.5.1).

Ook kunnen wij de premie en/of de voorwaarden van je pakket en verzekering groepsgewijs wijzigen. Een groepsgewijze wijziging houdt in dat wij voor een groep klanten met eenzelfde pakket of verzekering dezelfde wijzigingen doorvoeren. Wij kunnen dit doen bij verlenging van je pakket en verzekering(en) of tussentijds. In artikel 2.5.2 lichten wij dit toe. Tenslotte lees je in artikel 2.5.3 wat er gebeurt als een verzekerde al arbeidsongeschikt is, of een ongeval heeft gehad, op het moment dat je pakket en verzekering wijzigt.

2.5.1 Wijziging van premie en voorwaarden van je pakket

Wij kunnen jaarlijks je premie wijzigen. Hierover lees je in artikel 4 van de Aanvullende Voorwaarden meer. De premie en/of de voorwaarden kunnen ook wijzigen als je bedrijfssituatie wijzigt en hierdoor het verzekerde risico verandert. In artikel 4.1.2 lees je daar meer over.

Tenslotte kunnen de premie en/of de voorwaarden wijzigen als het aantal verzekerden daalt tot onder het minimumniveau. Ook hier lees je in de Aanvullende Voorwaarden meer over.

2.5.2 Groepsgewijze wijziging van premie en voorwaarden van je pakket

Wij kunnen je pakket en verzekering(en) groepsgewijs bij de verlenging of tussentijds wijzigen.

a. Bij verlenging

Bij verlenging van je pakket en verzekering(en) kan dit nodig zijn, omdat de premie en/of de voorwaarden niet meer actueel zijn. Wij informeren je ten minste twee maanden voor het einde van de looptijd over de wijziging. Ga je akkoord? Dan gaat de wijziging in op de eerste dag van de nieuwe contractperiode. Ga je niet akkoord? Dan kun je opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand. De verzekering eindigt dan op het einde van de looptijd.

b. Tussentijds

Er kunnen uitzonderlijke omstandigheden zijn waardoor wij niet met een wijziging kunnen wachten tot het moment van verlenging. Bijvoorbeeld als het ongewijzigd voortzetten van de verzekering zeer ernstige financiële gevolgen voor ons heeft. Of als gewijzigde wetgeving ons dwingt om aanpassingen te doen. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als die wijzigingen, al dan niet met terugwerkende kracht, leiden tot een andere omvang, duur of aard van uitkeringen of verplichtingen dan waarmee bij het vaststellen van de premie of voorwaarden rekening is gehouden. Ook kunnen maatschappelijke ontwikkelingen ons noodzaken tot tussentijdse aanpassingen. Het moet dan gaan om ontwikkelingen waarmee wij in de voorwaarden geen rekening hebben kunnen houden. Wij bepalen op welke datum de wijziging ingaat. Een

wijziging kan voor jou nadelig of voordelig zijn.

Wijzigingen die voor jou nadelig zijn

Soms moeten wij besluiten een wijziging door te voeren die voor jou nadelig is. Wij delen je mee waaruit de wijziging bestaat en wat de gevolgen zijn. Je hebt na onze mededeling één maand de tijd om aan te geven dat je niet akkoord gaat met de wijziging. Ga je niet akkoord? Dan:

- eindigt bij een wijziging van de Algemene Voorwaarden je gehele pakket;
- eindigt bij een wijziging van de premie alleen de verzekering waarvoor de wijziging geldt;
- eindigt bij een wijziging van de Aanvullende Voorwaarden alleen de verzekering waarvoor de wijziging geldt.

De einddatum is dan de dag waarop de wijziging zou ingaan. Reageer je niet binnen één maand na onze mededeling? Dan nemen wij aan dat je akkoord gaat met de wijziging.

Er zijn nadelige wijzigingen die je niet kunt weigeren. Dit zijn wijzigingen die het gevolg zijn van wijzigingen in de wet of in wettelijke bepalingen, bijvoorbeeld van de Ziektewet of de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen.

Wijzigingen die voor jou voordelig zijn

Soms is het voor ons mogelijk om de premie te verlagen en/of de voorwaarden te verbeteren. Wij delen je dan mee waaruit de wijziging bestaat en wat de gevolgen hiervan zijn. Als een wijziging voor jou voordelig is, kun je die niet weigeren. Je kunt dan dus ook niet het pakket of een verzekering laten eindigen.

- 2.5.3 Wat gebeurt er als de verzekerde al arbeidsongeschikt is of een ongeval heeft gehad? Je pakket en verzekering(en) kunnen wijzigen. Wat gebeurt er nu als een verzekerde al arbeidsongeschikt is op het moment dat de verzekering wordt aangepast? Of als een verzekerde al een ongeval heeft gehad, maar er door ons nog niet is uitgekeerd? Dan blijven voor het recht op uitkering en de hoogte daarvan voor deze verzekerden de oude voorwaarden van toepassing.

De nieuwe voorwaarden gelden als de werknemer vier weken achter elkaar volledig arbeidsgeschikt is (bij arbeidsongeschiktheidsverzekeringen) of voor werknemers die op of na de datum van aanpassing een ongeval krijgen (ongevallenverzekering).

2.6 De premiebetaling

2.6.1 Premiebetaling

Je betaalt de premie op tijd

Je hebt een pakket bij ons afgesloten. Om dekking te hebben voor je verzekering(en) moet je de premie voor je pakket uiterlijk op de vervaldatum betaald hebben.

Je weigert te betalen of je betaalt te laat

Als je weigert om de premie te betalen of te laat betaalt, dan gelden de volgende regels.

- a. Weiger je de premie te betalen? Dan heb je geen dekking meer voor de verzekeringen in je pakket. Dit betekent dat wij geen uitkering betalen als de eerste ziekte dag of het ongeval plaatsvindt na het moment waarop je geweigerd hebt om de premie te betalen.

- b. Heb je niet op de vervaldatum betaald? Dan sturen wij je altijd eerst een aanmaning en vragen wij je dringend om de premie alsnog te betalen. Vanaf de dag na onze aanmaning heb je daarvoor nog 14 dagen de tijd. Als je ondanks deze aanmaning de premie niet betaalt, heb je geen dekking meer voor de verzekeringen in je pakket. Dit betekent dat wij geen uitkering betalen als de eerste ziekte dag of het ongeval plaatsvindt na de genoemde periode van 14 dagen.
- c. Je blijft verplicht om de premie te betalen.
- d. Wanneer heb je weer dekking? Onmiddellijk na het tijdstip waarop wij de gehele achterstallige premie alsnog op onze bankrekening hebben ontvangen. Onze administratie is bepalend voor het tijdstip van ontvangst. Voor schade ontstaan of veroorzaakt in de periode dat je geen dekking had, wordt de dekking niet hersteld. Dit betekent dat wij geen uitkering betalen als de eerste ziekte dag of het ongeval heeft plaatsgevonden in de periode dat je geen dekking had.

2.6.2 Terugbetaling premie bij tussentijdse opzegging

Eindigt de verzekering door tussentijdse opzegging en heb je premie vooruitbetaald? Dan betalen wij de te veel betaalde premie aan je terug. Maar je krijgt de premie niet terug als wij de verzekering opzeggen omdat je ons opzettelijk hebt misleid.

Artikel 3

Hoe werkt het bij schade?

In dit artikel lees je wat je moet doen bij schade. En wat de gevolgen zijn als je je daar niet aan houdt. Ook leggen we uit hoe de terrorismedekking werkt.

3.1 Wat moet je doen bij schade?

3.1.1 Schade. Wat nu?

Houd je bij schade aan de volgende voorwaarden.

- Je meldt schade aan ons. In de Aanvullende Voorwaarden en de handleiding voor je verzekering lees je wanneer en hoe je dat moet doen.
- Je geeft ons alle informatie die belangrijk is om de uitkering vast te stellen. In de Aanvullende Voorwaarden en de handleiding lees je welke informatie wij willen ontvangen.
- Je geeft je volledige medewerking. In de Aanvullende Voorwaarden lees je welke medewerking wij van je nodig hebben.
- Je doet niets wat nadelig zou kunnen zijn voor ons. Na melding van een schade kunnen wij je aanwijzingen geven. Je leest er meer over in de Aanvullende Voorwaarden.

Deze voorwaarden gelden ook voor de verzekerden.

3.1.2 Minder uitkering of verval van recht op uitkering

Heb jij of een verzekerde zich niet gehouden aan de hiervoor genoemde voorwaarden? Dan kunnen wij de uitkering verminderen met de schade die wij daardoor hebben geleden.

Het recht op uitkering kan dan echter ook vervallen. Wanneer vervalt het recht op uitkering? Als:

- wij in een redelijk belang zijn geschaad doordat jij of de verzekerde zich niet aan de voorwaarden heeft gehouden. Hiervan is bijvoorbeeld sprake als wij de omvang of toedracht van de schade niet meer goed kunnen vaststellen. Of als wij onze schade hadden kunnen beperken. Bij arbeidsongeschiktheid hadden wij bijvoorbeeld door re-integratieactiviteiten een verzekerde weer (gedeeltelijk) aan passend werk kunnen helpen;
- Jij of de verzekerde ons opzettelijk heeft willen misleiden, behalve als de misleiding daarvoor niet zwaar genoeg was. In dat geval kan het recht op uitkering nog wel gedeeltelijk vervallen.

Als het recht op uitkering geheel of gedeeltelijk vervalt, kunnen wij bovendien de kosten van onderzoek en schadebehandeling bij jou in rekening brengen.

3.2 Wanneer keren wij niet uit?

Hieronder lees je in welke gevallen wij geen uitkering doen. En welke uitzonderingen daarop bestaan. Deze uitsluitingen gelden voor alle verzekeringen. Er zijn daarnaast uitsluitingen die specifiek gelden voor een bepaalde verzekering. Die vind je in de Aanvullende Voorwaarden van de verzekering.

3.2.1 Atoomkernreacties en molest

Wij keren niet uit als schade is ontstaan, bevordert of verergerd door:

- atoomkernreacties (zie toelichting in kader);
- molest.

Toelichting atoomkernreacties

Geen dekking

Wij vergoeden geen schade die is veroorzaakt door, opgetreden bij of voortgevloeit uit atoomkernreacties. Ongeacht hoe deze zijn ontstaan.

Wel dekking

Wij vergoeden wel schade die is veroorzaakt door radioactieve nucliden. Deze nucliden moeten zich dan buiten een kerninstallatie (Onder kerninstallatie wordt verstaan een kerninstallatie in de zin van de Wet aansprakelijkheid kernongevallen (Staatsblad 1979-225). Evenals een kerninstallatie aan boord van een schip.) bevinden en gebruikt worden of bestemd zijn voor industriële, commerciële, landbouwkundige, medische, wetenschappelijke, onderwijskundige of (niet-militaire) beveiligingsdoeleinden. Hiervoor moet de betreffende instantie, voor zover dit vereist is, een vergunning van de overheid hebben gekregen. Deze vergunning moet betrekking hebben op het ontwikkelen, gebruiken, opslaan en het zich ontdoen van radioactieve stoffen.

Deze dekking is niet van toepassing als volgens een wet of een verdrag een derde voor de geleden schade aansprakelijk is.

3.2.2 Opzet of roekeloosheid

Wij keren ook niet uit als schade is ontstaan, bevordert of verergerd door:

- opzet;
- roekeloosheid.

3.2.3 (Sanctie)wet- en regelgeving

Wij bieden geen dekking en keren niet uit als dit niet is toegestaan op grond van (inter)nationale sanctiewet- en regelgeving.

Wij toetsen regelmatig of jij of een andere (in)direct belanghebbende bij de verzekering voorkomt op een (inter)nationale sanctielijst. Als dit het geval is, hebben wij het recht de verzekering met onmiddellijke ingang te beëindigen. Je moet ons in staat stellen om deze toetsing uit te voeren. Als je hieraan niet of onvoldoende meewerkt, dan keren wij niet uit. Ook hebben wij dan het recht de verzekering direct te beëindigen.

3.3 Terrorismerisico

Verzekeraars in Nederland hebben de Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden (NHT) opgericht. Daarin brengen ze gezamenlijk de dekking van de gevolgen van terrorisme onder.

3.3.1 NHT doet bindende uitspraak

Heb je schade die verband houdt met terrorisme? Meld dit dan zo snel mogelijk bij ons. Wij dienen voor deze schade dan een vordering in bij de NHT. De NHT bepaalt of de gebeurtenis waarbij deze schade is ontstaan onder het terrorismerisico valt. De uitspraak van de NHT is voor jou en voor ons

bindend.

3.3.2 Dekking

Is de totale terrorisemeschade van alle verzekeraars die deelnemen aan de NHT in een kalenderjaar hoger dan één miljard euro? Dan stelt de NHT een uitkeringspercentage vast: de NHT besluit hoeveel procent zij vergoedt aan ons. Worden wij gekort omdat de totale schade hoger is dan één miljard euro per jaar? Dan betekent dat dat wij ook jouw uitkering gaan korten. Deze beperking geldt voor elke afzonderlijke verzekering die vermeld is op je polisblad. Blijft de totale schade onder één miljard euro, of keert de NHT om andere reden niet aan ons uit? Dan keren wij uit in overeenstemming met je polisvoorwaarden.

3.3.3 Verval van dekking

Je kunt een schade bij ons melden tot twee jaar nadat de NHT haar uitspraak heeft gedaan. Daarna vervalt elk recht op dekking.

3.3.4 Meer weten?

Een nauwkeurige omschrijving van het begrip terrorisimerisico vind je in het Clausuleblad terrorismedekking bij de NHT. In dit Clausuleblad kun je ook precies terugvinden hoe de beperking van de dekking werkt. De volledige tekst van het Clausuleblad terrorismedekking bij de NHT en van het Protocol afwikkeling claims vind je hier: nht.vereeende.nl.

Artikel 4

Wat is er nog meer van belang?

In dit artikel lees je wat verder nog voor jou van belang is. Wij leggen uit welke veranderingen in de bedrijfssituatie je moet doorgeven en wat er gebeurt als je dat niet doet. Je leest ook hoe wij met persoonsgegevens omgaan. Bovendien lees je wat wij doen als je fraude pleegt. En heb je een klacht of een geschil met ons? Je leest wat je dan kunt doen.

4.1 Wat moet je doen als je bedrijfssituatie wijzigt?

Voor de verzekeringen binnen CompleetVerzekerd Mijn personeel is het van belang wat voor bedrijf je uitoefent. Je geeft dit op bij het afsluiten of wijzigen van je pakket. Geef wijzigingen altijd aan ons door. Door bepaalde wijzigingen kan je pakket en verzekering eindigen. Of kan het verzekerde risico veranderen en leiden tot aanpassing van de premie en voorwaarden.

4.1.1 Wijzigingen die leiden tot beëindiging van je pakket en verzekering(en)

Bij welke wijzigingen eindigt je pakket of verzekering? Dat is het geval als:

- je bedrijf ophoudt te bestaan;
- je niet langer werknemers in dienst hebt;
- je het faillissement voor je bedrijf hebt aangevraagd;
- je bedrijf in staat van faillissement wordt verklaard;
- je de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen hebt aangevraagd of als deze op jou van toepassing wordt.

Zie ook artikel [2.3.4](#). Geef deze wijzigingen zo spoedig mogelijk aan ons door. Uiterlijk binnen één maand na de verandering. In deze situaties eindig je pakket en verzekering(en) met ingang van de dag dat de situatie zich voordoet.

4.1.2 Wijzigingen die kunnen leiden tot verandering van het te verzekeren risico

Bij welke wijzigingen van je bedrijfssituatie kan het verzekerde risico veranderen? Dat is het geval als:

- er andere bedrijfsactiviteiten worden uitgeoefend waardoor je bedrijf in een andere sector wordt ingedeeld;
- de juridische structuur van je bedrijf verandert;
- je bedrijf betrokken is bij een reorganisatie, bedrijfsovername, splitsing of andere veranderingen;
- je een bedrijf (gedeeltelijk) overneemt of fuseert waarbij (een deel van) het andere bedrijf wordt ondergebracht in je onderneming;
- er sprake is van een splitsing van je bedrijf: het risico verandert dan voor het deel van je bedrijf dat doorgaat onder hetzelfde loonheffingsnummer; de verzekering eindigt voor het afgesplitste deel van je bedrijf dat een nieuw loonheffingsnummer krijgt;
- de werkzaamheden binnen je bedrijf veranderen waardoor ook het te verzekeren risico verandert;

- het contract met je arbodienst of bedrijfsarts eindigt of wijzigt.

Geef deze wijzigingen daarom zo snel mogelijk aan ons door. Uiterlijk binnen één maand na de verandering. Raadpleeg zo nodig je verzekeringsadviseur.

Als een van deze wijzigingen zich voordoet, dan kunnen wij de premie en/of de voorwaarden wijzigen. Of kunnen wij je pakket en verzekering(en) beëindigen. Wij informeren je over ons besluit.

Wijzigen de premie en/of de voorwaarden? En ga je niet akkoord? Dan kun je binnen één maand nadat wij de wijziging aan je hebben gemeld je pakket en verzekering(en) beëindigen. Het pakket en de verzekering(en) eindigen dan op de datum waarop de wijziging van je bedrijfssituatie heeft plaatsgevonden.

Beëindigen wij je pakket en verzekering(en)? Dan eindigen zij op de datum waarop de wijziging van je bedrijfssituatie heeft plaatsgevonden.

4.1.3 Wat zijn de gevolgen als je wijzigingen die kunnen leiden tot verandering van het te verzekeren risico niet op tijd doorgeeft?

Je hebt een maand de tijd om wijzigingen zoals genoemd in artikel 4.1.2 aan ons door te geven. Doe je dat niet op tijd? Dan beoordelen wij alsnog of de wijziging leidt tot een verandering van het te verzekeren risico. Is dit niet het geval dan wordt het pakket en de verzekering(en) ongewijzigd voortgezet.

Is er wel sprake van een wijziging die leidt tot een verandering van het te verzekeren risico? Dan kan het pakket en de verzekering(en) niet ongewijzigd worden voortgezet. Er zijn dan drie situaties mogelijk.

1. Wij doen je een voorstel voor een aanpassing van de premie en/of de voorwaarden. Je gaat hiermee akkoord. Wij passen dan de premie en/of de voorwaarden aan met ingang van het moment dat de wijziging van de bedrijfssituatie zich heeft voorgedaan.
2. Je gaat niet akkoord met ons voorstel voor aanpassing van de premie en/of de voorwaarden. Dan eindigt je pakket en verzekering(en) op de dag dat de wijziging van de bedrijfssituatie zich heeft voorgedaan. Dit betekent dat er vanaf die datum geen dekking meer is geweest.
3. Wij hadden het pakket en de verzekering(en) niet voortgezet. Ook in dit geval eindigt je pakket en verzekering(en) op de dag dat de wijziging van je bedrijfssituatie zich heeft voorgedaan. En dit betekent ook dat er vanaf die datum geen dekking meer is geweest.

In de situaties 2 en 3 krijg je de betaalde premie onder aftrek van kosten van ons terug. Dit zijn bijvoorbeeld administratiekosten en betaalde provisie. Eventuele uitkeringen die door ons zijn gedaan voor schade die is ontstaan op of na de wijzigingsdatum moet je terug betalen. In situatie 1 kunnen er gevolgen zijn voor uitkeringen die wij al hebben gedaan. Bijvoorbeeld als er op basis van de nieuwe voorwaarden geen recht op uitkering of recht op een lagere uitkering is.

4.2 Hoe gaan wij om met persoonlijke gegevens?

4.2.1 Waarvoor gebruiken wij persoonsgegevens?

Als je een verzekering of een andere financiële dienst aanvraagt, vragen wij om persoonsgegevens van jou en je werknemers. Zonder deze gegevens komt de overeenkomst niet tot stand. Wij gebruiken en verwerken deze gegevens om de overeenkomst af te sluiten en uit te voeren. Wij gebruiken ze ook om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen, om fraude te kunnen voorkomen en bestrijden, om (statistische) analyses te maken en voor marketingactiviteiten.

Je bent verplicht om je werknemers te informeren over het feit dat wij hun persoonlijke gegevens gebruiken en verwerken voor deze doeleinden.

4.2.2 Verstrekken wij de gegevens ook aan anderen?

Soms verstrekken wij (een deel van) de persoonsgegevens ook aan andere partijen, zoals arbodiensten waar wij mee samenwerken, herverzekeraars, je adviseur, postbedrijven, automatiseerders en bedrijven waaraan wij specifieke taken hebben uitbesteed. Wij doen dit alleen als dit noodzakelijk is en nemen daarbij maatregelen om de veiligheid van deze gegevens te waarborgen. Verder verstrekken wij persoonsgegevens niet aan anderen, tenzij wij dit verplicht zijn. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om de Belastingdienst, toezichthouders, de politie of justitie.

Je bent verplicht je werknemers te informeren over het feit dat wij hun persoonsgegevens aan derden kunnen verstrekken voor de uitvoering van de verzekering en bijbehorende dienstverlening of omdat wij verplicht zijn deze gegevens aan te leveren aan overheidsinstanties.

4.2.3 Hoe lang bewaren wij gegevens van jou of van je werknemers?

Als je gegevens hebt verstrekt voor een offerte, bewaren wij die zes maanden. De gegevens die wij nodig hebben om een verzekeringsovereenkomst aan te gaan en uit te voeren bewaren wij na het einde van de overeenkomst nog maximaal zeven jaar. Als een werknemer na beëindiging van de verzekering nog recht heeft op een uitkering, bewaren wij zijn gegevens nog maximaal zeven jaar na het einde van de uitkering.

4.2.4 Gedragscode

Wij gaan zorgvuldig met persoonsgegevens om. Daarbij houden wij ons aan de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Verzekeraars. De complete tekst van de code staat op verzekeraars.nl. Deze kan ook worden opgevraagd bij het Verbond van Verzekeraars, Postbus 93450, 2509 AL Den Haag, telefoon: 070 33 38 500.

4.2.5 Rechten

Je werknemer heeft het recht om zijn persoonsgegevens in te zien, aan te passen of te verwijderen. Ook heeft hij het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van die gegevens, de verwerking ervan te beperken en bezwaar te maken tegen het overdragen van zijn persoonsgegevens naar een andere organisatie.

Wil je werknemer hiervan gebruikmaken? Dan stuurt hij een verzoek naar De Zeeuwse t.a.v. de functionaris gegevensbescherming, Postbus 50, 4330 AB Middelburg of mailt dit naar gegevensbescherming@zeeuwse.nl. Hij stuurt dan een kopie van zijn identiteitsbewijs mee, zodat wij er zeker van zijn dat het verzoek door de werknemer is gedaan. De werknemer maakt in deze kopie zijn pasfoto en burgerservicenummer (BSN) zwart, om zijn privacy te beschermen. De functionaris gegevensbescherming reageert zo snel mogelijk op het verzoek, in ieder geval binnen vier weken.

Vindt de werknemer dat wij de privacywetgeving niet goed naleven? Dan kan hij contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens (autoriteitpersoonsgegevens.nl).

4.3 Stichting CIS

Bij het aanvragen, wijzigen of uitvoeren van een verzekering of schade kunnen wij je gegevens en, als dat relevant is, gegevens van andere betrokkenen, raadplegen en registreren in de databank van Stichting CIS (Centraal Informatie Systeem). Stichting CIS is een gezamenlijke databank van verzekeraars in Nederland.

Waarvoor gebruiken wij en andere verzekeraars de databank van CIS?

Wij gebruiken deze databank voor een zorgvuldig acceptatie- en schadebehandelingsbeleid, om risico's te beheersen en fraude te voorkomen. Andere verzekeraars die bij Stichting CIS zijn aangesloten kunnen deze gegevens voor dezelfde doelen gebruiken.

Wanneer leggen wij gegevens vast?

Als je voor de Verzuimverzekering schade claimt, wordt dat vastgelegd in de CIS databank. Deze vastlegging vindt plaats zodra jij, of iemand anders, een schade meldt waarbij verzekeringsdekking is gevraagd. Dit geldt ook als er uiteindelijk geen uitkering plaatsvindt of als je besluit de schade zelf te betalen. De registratie gebeurt ongeacht wie er aansprakelijk is voor de schade, of deze binnen je polisvoorwaarden valt of onder je eigen risico blijft.

Hoe gaan wij om met je privacy?

Op het gebruik van de CIS-databank is het privacyreglement van Stichting CIS van toepassing. De registratie en raadpleging van gegevens vindt plaats volgens de geldende regels van Stichting CIS. Meer informatie vind je op stichtingcis.nl.

Je rechten

Je hebt het recht om te weten welke persoonsgegevens over jou worden verwerkt. Je kunt hiervoor een verzoek doen via Stichting CIS.

4.4 Kun je de verzekering overdragen aan een ander?

Je kunt de verzekering niet overdragen aan een ander. Ook de rechten van de verzekering kun je niet overdragen aan een ander (verpanden). Je kunt de verzekering dus niet koppelen aan een hypotheek of een andere lening. Dit geldt ook voor het recht op vergoeding.

4.5 Wat doen wij bij fraude en criminaliteit?

4.5.1 Wij zijn alert op fraude en criminaliteit

Er is sprake van fraude als jij of een verzekerde ons opzettelijk misleidt. Vaak gaat fraude samen met andere vormen van criminaliteit. Fraude en criminaliteit kosten eerlijke verzekerden geld. Daarom is het in jouw en ons belang dat wij hierop alert zijn.

4.5.2 Gevolgen fraude en criminaliteit

Als wij fraude of criminaliteit vaststellen, heeft dit ernstige gevolgen. Het gevolg kan zijn dat wij bij schade geen uitkering betalen. Of geen vergoeding in natura verlenen.

Verder kunnen fraude en criminaliteit bijvoorbeeld tot gevolg hebben dat wij:

- aangifte doen bij de politie of het Openbaar Ministerie;
- het verzekeringspakket of één of meer verzekeringen beëindigen;
- de persoonsgegevens opnemen in het signaleringssysteem van de verzekeraars;
- een al gedane uitkering of de waarde van een al gedane vergoeding in natura terugvragen;
- alsnog weigeren om dekking te verlenen;
- onderzoekskosten in rekening brengen;
- kosten die wij al gemaakt hebben om het recht op uitkering te bepalen in rekening brengen.

4.6 Wat kun je doen als je een klacht over ons hebt?

We streven naar tevreden klanten zonder klachten. Toch kan het zijn dat je een klacht hebt of dat wij het niet eens zijn met elkaar. Je kunt dan de volgende stappen nemen:

- Geef je klacht telefonisch of per e-mail door aan de betreffende afdeling. Zo kunnen we samen zoeken naar een oplossing. Je vindt de klachtenprocedure op www.dezeeuwse.nl/algemeen/

contact/klachtenregeling.

Is deze afdeling niet direct bereikbaar of heb je de contactgegevens niet? Neem dan contact met ons op op één van de volgende manieren:

- Via ons algemene telefoonnummer +31 118 683 300
- Via ons online formulier www.dezeeuwse.nl/algemeen/contact/klachtenregeling/klachtenformulier-nw
- Via info@dezeeuwse.nl;
- Of stuur een brief naar:

De Zeeuwse
Postbus 50
4330 AB Middelburg

Ben je niet tevreden over onze behandeling van je klacht? Dan kun je een bericht sturen naar de directie.

Wil je geen gebruikmaken van deze mogelijkheden? Of vind je de behandeling of de uitkomst niet bevredigend? Dan kun je je klacht of het geschil voorleggen aan de rechter.

Begrippenlijst

Arbeidsongeschikt/arbeidsongeschiktheid

Hiervan is sprake als de verzekerde door ziekte, gebrek of ongeval niet in staat is om de arbeid die je met hem bent overeengekomen uit te voeren.

Arbeidsongeschiktheidsstatus

In de volgende gevallen is er sprake van een arbeidsongeschiktheidsstatus:

- De werknemer is op de ingangsdatum van de verzekering of, als dat later is, de ingangsdatum van het dienstverband door ziekte of arbeidsongeschiktheid niet of niet volledig in staat zijn bedongen arbeid te verrichten.
- De werknemer ontvangt een WAO- of WIA-uitkering of heeft deze ontvangen.
- De werknemer is minder dan 35% arbeidsongeschikt verklaard.
- De werknemer heeft een no-riskstatus.

Arbodienst

Een gecertificeerde deskundige dienst, zoals genoemd in de Arbowet, die je helpt bij het opstellen en uitvoeren van een arbeidsomstandigheden- en verzuimbeleid.

Arbowet

Arbeidsomstandighedenwet. Deze wet bevat bepalingen die zijn gericht op het bevorderen van een veilige en gezonde werkomgeving.

Bedrijfsarts

Een gecertificeerde bedrijfsarts, zoals bedoeld in de Arbowet, die als arts staat ingeschreven in het register zoals bedoeld in de Wet BIG, met wie je een contract hebt gesloten (rechtstreeks of via een arbodienst), en die een arbeidsongeschikte werknemer medisch begeleidt.

Dekking

Het verzekerd zijn; aanspraak op de verzekering.

Einddatum

De dag tot wanneer het pakket of een verzekering loopt.

(In)direct belanghebbende

Tot de (in)direct belanghebbenden bij de verzekering behoren in elk geval:

- de verzekeringnemer;
- de (mede)verzekerden en andere (rechts)personen die voordeel kunnen hebben bij het bestaan van de verzekering;
- bestuurders, vertegenwoordigers, gemachtigden en uiteindelijk belanghebbenden ('ultimate beneficial owners' (UBO's)) van het bedrijf van de verzekeringnemer.

Jij/je/jou/jouw

De verzekeringnemer, degene die het pakket en deze verzekering bij ons heeft afgesloten en staat vermeld op het polisblad.

Molest

Onder molest valt:

- Gewapend conflict. Elk geval waarin staten of andere georganiseerde partijen elkaar, of de een de ander, gebruik makend van militaire machtsmiddelen bestrijden. Onder gewapend conflict wordt mede verstaan het gewapende optreden van een vredesmacht van de Verenigde Naties.
- Burgeroorlog. Een grootschalige gewapende strijd tussen groepen inwoners van eenzelfde staat.
- Opstand. Georganiseerd grootschalig gewelddadig verzet binnen een staat, gericht tegen het openbaar gezag.
- Binnenlandse onlusten. Grootschalige gewelddadige handelingen die zich op verschillende plaatsen binnen een staat voordoen.
- Oproer. Een plaatselijk, grootschalig en gewelddadig optreden van een groep mensen, gericht tegen het openbaar gezag van een staat.
- Mouterij. Een min of meer georganiseerde grootschalige beweging van leden van een gewapende macht, gericht tegen het gezag waar zij onder gesteld zijn. Onder gezag wordt niet alleen het Nederlandse gezag verstaan maar ook het gezag vanuit de Europese Unie, de NAVO of de Verenigde Naties.

Nuclide

Kernsoort. Een soort van atoomkern.

Opzet

Van opzet is sprake als de schade door jij, de verzekerde of iemand anders die belang heeft bij de uitkering is beoogd of het zekere gevolg is van zijn handelen of nalaten.

Roekeloosheid

Van roekeloosheid is sprake als jij, de verzekerde of iemand anders die belang heeft bij de uitkering bewust of onbewust het risico heeft genomen dat het handelen of nalaten tot schade zou kunnen leiden.

Vaste bruto periodeloon

Het tussen de werkgever en werknemer vast overeengekomen brutoloon per maand, of vier weken. Dit is zonder andere vaste en variabele loonbestanddelen zoals vakantiegeld, toeslagen, een 13e maand en overwerk.

Vervaldatum

De dag waarop de premie moet zijn betaald.

Verzekerde

De persoon of personen die op het polisblad en in de Aanvullende Voorwaarden staan omschreven.

Verzekering(en)

De overeenkomst tussen jou en ons. Je betaalt ons premie en wij bieden dekking voor de afgesproken risico's.

Wet BIG

Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg. Deze wet bevat regelingen die bepalen op welke manier personen tot handelingen op het gebied van de individuele gezondheidszorg bevoegd zijn.

Wij/ons/onze

De Zeeuwse Verzekeringen, ook afgekort als De Zeeuwse. De Zeeuwse Verzekeringen is een handelsnaam van Goudse Schadeverzekeringen N.V. Goudse Schadeverzekeringen N.V. is geregistreerd bij de toezichthouder Autoriteit Financiële Markten (AFM) onder nummer 12000454 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 29012404.